

## **Burs Komisyonu Görev ve Sorumlulukları**

- 1. Burs Başvurularının Değerlendirilmesi:**
  - Öğrencilerden gelen burs başvurularını toplamak ve başvuruları eksiksiz olarak incelemek.
  - Başvuruların burs yönetmeliğine ve belirlenen kriterlere uygunluğunu kontrol etmek.
- 2. Öğrenci Bilgilerinin Doğrulanması:**
  - Başvuru sahiplerinin akademik başarı durumu, ekonomik durumu ve sosyal koşullarını incelemek.
  - Gerekirse öğrenci ve aileleri ile görüşerek bilgilerin doğruluğunu teyit etmek.
- 3. Burs Dağıtım Kriterlerinin Belirlenmesi:**
  - Okul yönetimi ile iş birliği içinde burs verilme kriterlerini güncellemek veya belirlemek.
  - Kriterlerin şeffaf, adil ve objektif olmasını sağlamak.
- 4. Burs Miktarının ve Sayısının Belirlenmesi:**
  - Burs bütçesi doğrultusunda burs miktarlarını ve burs alacak öğrenci sayısını planlamak.
  - Farklı burs türleri varsa (başarı bursu, ihtiyaç bursu vb.) bunlara uygun dağılımı yapmak.
- 5. Kararların Alınması ve Raporlanması:**
  - Değerlendirme sonuçlarını toplayıp, burs almaya hak kazanan öğrencileri belirlemek.
  - Komisyon kararlarını yazılı olarak raporlamak ve ilgili birimlere iletmek.
- 6. Bursların Takibi ve Kontrolü:**
  - Burs alan öğrencilerin akademik ve devam durumlarını takip etmek.
  - Gerekğinde bursun devam edip etmeyeceğine karar vermek (örneğin, akademik başarısızlık durumunda bursun kesilmesi gibi).
- 7. İletişim ve Bilgilendirme:**
  - Burs sonuçları hakkında öğrencilere bilgi vermek.
  - Burs süreci ile ilgili öğrenci ve okul yönetimini bilgilendirmek.
- 8. İtiraz ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi:**
  - Burs değerlendirme sürecine itiraz eden öğrencilerin başvurularını incelemek.
  - Adil ve şeffaf bir şekilde itirazları sonuçlandırmak.